泰山学院

本科教育教学审核评估评建办公室

泰院评建办〔2024〕33号

本科教育教学审核评估二级学院工作

督查通知

本科教育教学审核评估各项教学档案材料将于11月2日之前提交评估系统。为进一步推进学校评估工作，落实任务分工，校纪委联合评建办督查各二级学院审核评估工作进展及各项教学材料的准备情况。

1. 督查时间：

10月31日，周四8:30-11:30；14:00-17:00

1. 成立联合督查组，分工负责各学院、研究院

第一组：张 升，刘 宁，曹雪丽，陈 昊（联络员）

第二组：张娅婧，于亚楠，王新利，孙秀娟（联络员）

第三组：倪 鹏，许 宁，史国栋，朱兆娜（联络员）

第四组：曲 昕，晁 鹏，王耐寒，毕红秀（联络员）

第一组负责：文学与传媒学院、马克思主义学院、历史学院、外国语学院、泰山研究院

第二组负责：数学与统计学院、信息科学技术学院、物理与电子工程学院、化学化工学院

第三组负责：旅游学院、体育学院、艺术学院、教师教育学院、教师教育研究院

第四组负责：生物与酿酒工程学院、机械工程学院、土木与建筑工程学院、数字经济学院、商学院

1. 主要督查内容
2. 二级学院汇报本科教育教学审核评估推进情况（10分钟）
3. 督查教学档案、教学材料

各督查组成员，按照材料要求，采用抽查的形式，重点督查教学档案材料，并做好记录。抽调材料时，尽量做到各专业、各年级、各类型学生全覆盖。督查记录表见附件。

1．最新版（2023版）人才培养方案；

2．最新版（2023版）课程教学大纲；

3．近两个学期（2023-2024学年）开设课程清单；

4．近四个学期（2022-2023、2023-2024学年）课程试卷及过程性考核材料；

5．本学期课程教学设计、教学计划进度表；

6．近两届（2023、2024届）毕业生毕业论文（设计）清单；

7．近两届（2023、2024届）毕业论文汇编及指导材料；

8．教学实习（实训）基地清单及协议；

9．近四个学期（2022-2023、2023-2024学年）实验报告；

10．近四个学期（2022-2023、2023-2024学年）实验项目汇总表；

11．实验室使用记录表;

12．二级学院教学制度汇编；

13．二级学院教育教学典型做法及案例。

各学院提前做好准备，联络员负责对接联系。

陈 昊：17865179221 孙秀娟：13583817557

朱兆娜：15666084556 毕红秀：15726108288

附件：督查记录表

泰山学院审核评估评建办公室

2024年10月29日

附件：督查记录表（本表可复制添加行）

教育教学审核评估二级学院（研究院）教学材料督查记录表

二级学院（研究院）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料内容** | **应有份数** | **实际份数** | **抽调份数** | **抽调的材料名称、****材料负责人** | **主要存在的问题** |
| 1 | 最新版（2023版）人才培养方案 |  |  |  |  |  |
| 2 | 最新版（2023版）课程教学大纲 |  |  |  |  |  |
| 3 | 近两个学期（2023-2024学年）开设课程清单 |  |  |  |  |  |
| 4 | 近四个学期（2022-2023、2023-2024学年）课程试卷及过程性考核材料 |  |  |  |  |  |
| 5 | 本学期课程教学设计、教学计划进度表 |  |  |  |  |  |
| 6 | 近两届（2023、2024届）毕业生毕业论文（设计）清单 |  |  |  |  |  |
| 7 | 近两届（2023、2024届）毕业论文汇编及指导材料 |  |  |  |  |  |
| 8 | 教学实习（实训）基地清单及协议 |  |  |  |  |  |
| 9 | 近四个学期（2022-2023、2023-2024学年）实验报告 |  |  |  |  |  |
| 10 | 近四个学期（2022-2023、2023-2024学年）实验项目汇总表 |  |  |  |  |  |
| 11 | 实验室使用记录表 |  |  |  |  |  |
| 12 | 二级学院教学制度汇编 |  |  |  |  |  |
| 13 | 二级学院教育教学典型做法及案例 |  |  |  |  |  |

督查组人员签字： 督查时间：